

蒐集校務訊息主動提供新聞單位

學校要聞

【本報訊】本校於六十次行政會議中決定本校設立「發言人制度」，且由秘書室主任秘書洪欽仁擔任本校發言人。因本校尚未成立相關單位，洪欽仁表示，在此過渡時期，「發言人」相關業務之運作事宜，將以OA發給全校單位，請各單位配合業務需要之運作。

洪欽仁表示，該項「發言人」之業務，目前所訂之工作項目，在積極功能上，主要有兩項，分別是收集校務訊息，並提供給新聞單位，且必須掌握訊息的即時性，立即即時提供給發言人，其二是辦理高中生來校參訪事務；消極功能則是要建立校園急難事件通報系統。

在校園急難事件通報系統方面，洪欽仁說明，校園內任何教職員工生之急難事件，發生事件之單位應立即以口頭方式向發言人提報，並在一日之內將事件之原委，以書面之方式，經單位主管簽核後，並報至發言人處。發言人再將此訊息，隨時通報給校長，並核定對外發言之內容，發言人也將其內容告知原單位。

另外，在事件發生後，處理之單位應和發言人間隨時保持通訊，並在三日內將處理經過及相關問題，由處理單位以書面方式提報，經單位主管簽核後，經發言人向校長報告，並協調發言內容。而發言人也將該事件所有資料彙整建稿以備所需。

洪欽仁也說明，當發言人不只是被動的提供訊息，還應主動的將校內資訊彙整，提供給外界媒體發布消息之用，如此有助於校譽的提升。因此校內除校務及行政會議之外，洪欽仁也請各單位在召開各項會議後能提供即時之訊息，

供發言人適時對外發布消息。

另外，學校中的社團資訊，亦請學生事務處統籌學生生活動之相關訊息，按時提供給發言人。洪欽仁並特別提及，若是資訊應報經校長核定後始能施行者，應俟核定後才對外發布。

而因應未來將有多所高中學生來校參訪一事，本校亦以主動聯繫之方式，邀請各高中之資料，由各該校來訪之學術由該項活動發展，若有其申請來訪原則。並協助引導及接待工作。