

洪欣不藏私 教你英文履歷撰寫及面試技巧

即時

【記者蔡怡惠淡水校園報導】全英文履歷及面試將是未來求職常態，如何幫助學生寫出動人履歷，獲得企業青睞，諮商職涯暨學習發展輔導中心11月13日下午1時，在HC307舉辦「英文履歷撰寫&面試技巧」講座，邀請企業講師洪欣分享自身教學經驗，使學生能在求職路上脫穎而出。

洪欣首先以實際案例點題，列出多種履歷寫法及錯誤觀念，接著說明，要突顯自己的優勢，內容的撰寫及個人經驗闡述最重要，若想抓住主管的眼球，就得掌握大框架的描述跟小細節的修改。「履歷客製化的重點在於，多寫該領域相關專有名詞或必備用語，透過動詞開頭、事項列點與數字量化等資料，側面表達自己的優勢。」舉凡格式排版雜亂、實際經歷與應徵職位不符，都是一般人常犯的錯誤，藉由語句結構的調整、身分的定位來揚長補短，才是使自身脫穎而出的關鍵。

洪欣針對企業面試的熱門考題進行技巧拆解，從多個面向解析面試中的關鍵要素，包括如何進行自我介紹、展現求職動機、優缺點應答，以及運用肢體語言強化整體表現等。更為面試過程情境，提供實用的萬用模板與金句，利用正確的英文詞彙描述應徵動機，流暢帶出自己的個人特質跟職業目標。最後，洪欣推薦多個履歷和求職信範本網站，例如Monster Jobs、Zety，能輕鬆找到履歷模板，提升面試成功的機會。

電機四葉兒蓁分享，目前正值準備英文履歷階段，看到活動資訊立馬報名。透過講座學到各種履歷的排版及寫法比較，日後撰寫時會盡可能抓重點寫，避免列出太多東西，「感謝講師讓我對於英文履歷的寫法更有概念。」

履歷撰寫 - 5步驟

Step 3: Identify Relevant Skill Areas

Customize your resume to meet the employer's needs.

Step 4: Write Descriptive Phrases

a. Write **short phrases** to describe experiences that demonstrate your relevant skills.

★ b. The **most relevant** information should always be on top.

Step 5: Choose Format—Chronological resume

