

網路禮儀停看聽 (四)

專題報導

在 BBS 上問問題前，轉貼別人文章時，以及製作簽名檔、傳送訊息時，都有一些基本的禮儀，茲介紹如下：

【在問問題之前】

有一些疑問，想要解決之前，請您先停看聽一下：1. 是否這個問題在一些書籍、手冊、文件中已經有解答？

例如：a. 怎麼用 ftp？這問題在各校的網路應用手冊、坊間的網路手冊都有。b. 怎麼樣用程式秀出 .pcx 檔？這問題在電腦書局中找一會兒，都會有答案。c. xxx 軟體多少錢？這問題找一本最近的電腦雜誌，都有報價。d. 4DOS 怎麼用？這些 shareware 或 Public Domain 的文件中都有詳述。e. 請問如何辦現場註冊？這些學校已發給同學每人一本選課、註冊操作手冊，同學可先行查閱後，若有不懂處，同學再至網路上詢問，才是較好的運用網路資源方法。這些東東既然已經有更好的資料來源，就請不要在 BBS 中提出，以免浪費網友的時間與精力，畢竟大家不是整天都耗在回答信件上。自助而後人助，不是嗎？

2. 是否這問題以前已經有人問過？問問題之前，請先在該信區找一下舊信，看看是不是已有答案了。否則三天兩頭提出同樣的問題會惹人厭的。

3. 如果還是沒有的話，請再試一下精華區(在各信區中按 X 鍵或 TAB 鍵)有些板主或站長們會存放、收集整理一些精華信件，以供索閱參考。

4. 若是都沒有找到的話，請用一個適切的標題及說明您情

況的內容，幫助你及和你有相同問題的人，一同得到解答。

5. 信件標題請盡量切合主題，不要過於空泛，形同虛設。像「請問」、「我有問題」這類的標題，寫了等於沒寫。

【轉貼文章的原則】

1. 轉貼別人的文章請務必事先通知原作者並取得同意轉載，以示尊敬原作者，避免不必要的糾紛。

2. 將他人文章轉送至 mailing list 時，最好能註明文字的出處，並說明獲得方法。

3. 未經允許逕將他人私人信函轉送至 mailing list 或公開板上是非常不禮貌的行為，除非此人寄的是騷擾你的信件，您貼至站長板舉發則屬例外。

【簽名檔注意事項】

在 BBS 上每一個人用以讓別人辨識的符號只有 ID 而已。因此製作個人的 Mark 放於信中(通常是信末)，可以幫助別人很快就記得您這個人原屬無可厚非的事，但是有些使用者過於強調個人主義，製作了超大型的簽名檔，雖然明顯易辨，但是相對的採用了各站寶貴的硬碟空間，也折磨了其他讀者的視覺。所以希望各位的簽名盡量不要超過 6 行，當然，既精簡又醒目的簽名是最好的。

可能的話，並請注意信件的美觀和易讀性等原則，不要濫用控制碼，這樣子別人在拜讀您的心血之際，就不會成為一種視覺虐待。所謂積少成多聚沙成塔，您留心一點點他注意一點點，累積起的數量就相當可觀了。

【送訊息注意事項】

1. 禁止利用 BBS 做為傳送或發表具威脅性、猥褻性、攻擊性、毀謗性，已對對方造成困擾的訊息。
2. 經被對方制止而履勸不聽者，被騷擾之一方得將騷擾之訊息送至站方，請站方出面處理。

以上資料摘自台灣學術網路 BBS 站管理使用公約、交大資科精華區及中央大學大紅花國度精華區，經過上述站方之站長同意轉載後，摘錄整理並加入平日心得整理之，感謝以上站方熱心提供！

(學生事務處葛煥昭、許智鳴整理)